Fecha de Informe	Mayo 2 de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	22 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	**Sandra Paola Naranjo.**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.965.869.**	
Correo Electrónico Contratista	snaranjo@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	04 de abril de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	8 meses y 27 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	8 meses y 27 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de abril de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar en la definición de lineamientos y metodologías para la identificación, desarrollo y seguimiento de los proyectos priorizados por la Dirección de Proyectos, el desarrollo de la estrategia de economía popular, la medición del valor público y la operación del inventario estratégico.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 10%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 90.000.000
Valor de las Adiciones	$
Valor total del contrato	$ 90.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 81.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	386	12/02/2024	2249	31/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar en el asesoramiento de la Dirección de Proyectos de la SAE en el ejercicio de Secretaría Técnica de la Mesa de valor público.	En relación con esta obligación las acciones han estado orientadas principalmente en tres sentidos: en primer lugar, en consolidar una versión final del texto que contienen la estrategia de medición de valor público, con sus respectivos indicadores de medición e instrumentos de caracterización ello significó reuniones de discusión con el equipo de la Dirección de Proyectos a cargo de esta responsabilidad (anexos 9 a 11, 13), reunión con otras dependencias (anexo 12) y aportes a los documentos de trabajo tendientes a su consolidación (anexo 14 a 17), elaboración de una presentación en equipo para presentar al Presidente de la entidad, reunión que finalmente no tuvo lugar (anexos 18 y 19) el resultado final de este trabajo fue remitido a la Directora de proyectos para revisión (anexo 20 a 23) ; en segundo lugar, la interlocución y asistencia a reunión de Institute for Innovation and Public Purpose (IIPP) (anexo 52) y de otro lado, la gestión ante la Dirección de Sistemas para identificar la herramienta con la que podamos contar para lograr las caracterizaciones para levantar línea base en perspectiva de la medición de valor público (anexo 33). Todo el anterior trabajo arroja como resultado final una metodología concreta de VPSA y sus respectivos instrumentos de caracterización para iniciar levantamientos de línea base y poner en marcha el uso de la estrategia.	Anexo 9 ReunionVPAbril5 Anexo 10 ReunionInternaVPAbril15 Anexo 11 ReunionVPAbril8 Anexo 12 ReunionVPconDependenciasAbril8 Anexo 13 ReunionVPAbril19 Anexo 14 Plan medición VPSA Anexo 15 Aportes a medicionVPAbril15 Anexo 16 Plan de medicionVPSA Anexo 17 Plan de Medición VPSA (4) Anexo 18 ComentariosPresentación VPSA Anexo 19 PresentaciónVP Anexo 20 EstrategiaMedicionValorPublico Anexo 21 AnexoIIHojadevidaIndicadoresVP Anexo 22 AnexoIIIInstrumentosdeCaracterizacionVP Anexo 23 CorreoRemisionPlanMedicionVPSA Anexo 52 ReunionIIPPAbril24 Anexo 33 ReunionSistemasAbril23 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago
2	Apoyar en el asesoramiento de la	Sobre el particular en este periodo de trabajo se asistió a la Junta Directiva que tuvo lugar el día 30	Anexo 44 AjustesInventarioEstratégico

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	construcción e implementación de lineamientos y procedimientos relacionados con la definición del inventario estratégico.	de abril en donde se acompañó a la Directora de Proyectos en la presentación de la propuesta de contenido sobre la figura para ser incluida en la metodología del FRISCO y se hicieron los ajustes solicitados por la Junta en dicha sesión con el fin de lograr próxima aprobación en sesión asincrónica de esta instancia (anexo 44).	Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligacion 2
3	Apoyar en el asesoramiento de la construcción e implementación de lineamientos sobre la estrategia de economía popular.	Sobre esta actividad se han sostenido reuniones internas y con otras dependencias tendiente a la consolidación final de la estrategia (anexos 38 y 39), así mismo se tomó la decisión de construir un universo estadístico sobre lo que puede entenderse por EPC producto del cruce de algunas encuestas del DANE con el fin de aportar a la consolidación final de la estrategia, al respecto se aportó en la selección de algunos indicadores de medición en la Encuesta de calidad de vida (anexo 40). Este trabajo ha permitido precisar enfoque de la estrategia de tal modo que al cierre de este periodo de trabajo nos encontramos consolidando la versión final.	Anexo 38 ReunionEPconDepositariosAbril11 Anexo 39 ReunionEPCInternaDPAbril24 Anexo 40 AporteDICCIONARIO_ECV_2022 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligación 3
4	Apoyar en el asesoramiento de los procesos y agenda de diálogo y relacionamiento estratégico con organismos o instancias internacionales.	Durante este periodo de trabajo se sostuvo reunión con la Embajada del Reino Unido con el fin de establecer posible respaldo al proyecto “Desbordando historias, construyendo memorias” frente al cual también se realizó un resumen de presentación para la Embajada Australiana.	Anexo 48 Proyecto desbordando historias Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligacion 4
5	Apoyar en el asesoramiento de los asuntos estratégicos de la Dirección de Proyectos según le sea requerido.	Durante este periodo de trabajo se ha apoyado a la Dirección en el relacionamiento con el Sena lo cual, producto de algunas reuniones, logró concretarse en el encuentro de directivos regionales del Sena, reunión a la luz de la cual se llegó a acuerdos de concurrencia a los proyectos que actualmente se desarrollan en la Dirección.(anexos 1 y 33 a 37). Se prepararon metodológicamente y se gestionaron dos encuentros con organizaciones de las economías populares y comunitarias con el fin de identificar posibilidades de proyecto a gestionar desde la Dirección, estas reuniones a su vez han derivado en otras posteriores tendientes a aclaración de dudas y de perfilamiento de proyectos (anexo 2 a 8) Se elaboró un contenido para la presentación de la Directora en el panel de inauguración del	Anexo 1 ReunionSena Anexo 2 ReunionEPAbril Anexo 3 ReunionpreparacionEP Anexo 4 ReunionorgEP Anexo 5 ReunionOrgEPAbril4 Anexo 6 ReunionAsoecobsAbril10 Anexo 7 ReunionNidoIsmeEmprendeAbril16 Anexo 8 ReunionRedLatinoamericanaAbril19 Anexo 25 AportesPanelPrimeraLinea Anexo 26 JovenesPrimeraLinea Anexo 33 Asistencia SAE SENA 22 ABRIL 2024 Anexo 34 ReunionSenaGrupo2Abril18 Anexo 35 ReunionSENAyMinHaciendaAbril4Anexo Anexo 37 ReunionOrgEPCAbril4 Anexo 36 ReunionSenaGrupo1Abril18 Anexo 41 AporteproyectoTorrefactora

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		diplomado a jóvenes de primera línea en proyecto con Cesjul así como se hizo presentación fotográfica para el mismo evento, también se participó en una reunión tendiente a la preparación del mismo. (anexos 25 a 26). Participación en reuniones que llevaron a la consolidación de una propuesta sobre posible destinación de una torrefactora administrada por la SAE a la Minga Suroccidente (anexos 41 a 43). Asistencia a una reunión donde se discutió el perfilamiento y unificación de instrumentos de recopilación de línea base en los procesos a cargo de la Dirección de Proyectos (anexo 45). Revisión de propuestas de modificación de la metodología del FRISCO en relación con al arrendamiento social de predios urbanos (anexo 46 y 47). Por solicitud de la Directora de Proyectos se hicieron tres entrevistas para cargos de enlace en territoriales (anexos 49 y 50).	Anexo 42 ReunionTermofactoraAbril24 Anexo 43 ReunionTorrefactoraAbril25 Anexo 45 45ReunionInstrumentoProyectosAbril5 Anexo 46 AportesPROPUESTA MODIFICACIÓN METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN 25.04.24 Anexo 47 RevPROPUESTA MODIFICACIÓN METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN 26.04.24 (1) Anexo 49 Entrevista1Abril19 Anexo 50 Entrevista2Abril19 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligacion 5
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se consolida con el presente informe	N/A
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	Durante este periodo de trabajo se participó en reuniones de discusión con el consultor de Copolad dentro del Ministerio de Justicia para la consolidación de una propuesta normativa tendiente a adoptar legalmente el uso social de los bienes, para ello se asistió a reuniones y se elaboraron y presentaron tres estrategias de trabajo a cargo de la Dirección de proyectos en relación con el inventario estratégico, el Valor público social y ambiental y las economías populares (anexos 29 al 32).	Anexo 27 ReunionCopoladMinJusticiaAbril16 Anexo 28 PresentaciónEPUsoSocialdelosbiens Anexo 29 InventarioEstratégicoMinJusticia Anexo 30 ReunionUsoSocialdelosBienesAbril29 Anexo 31 ReunionconsultoriaUsosocialAbril18 Anexo 32 ReunionUsosocialdelosbienesAbril10 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligacion 7
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Concretar mayor sintonía y articulación de trabajo de los equipos al interior de la Dirección de Proyectos con el fin de que los intereses de trabajo sean comunes y las acciones más estratégicas desde una comprensión global del quehacer de los demás.	N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	No hay una solicitud adicional sobre la qué rendir informe en esta obligación además de lo mencionado.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Asistencia permanente a las reuniones en los asuntos requeridos (anexos 1 a 13, 24, 27, 30 a 39, 42, 43, 45, 51 a 53)	Anexos 1 a 13, 24, 27, 30 a 39, 42, 43, 45, 51 a 53 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\11. 032-2024 Sandra Naranjo 2024\Pagos\1. Primer pago\Obligacion 11
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para	Durante este periodo de trabajo no se asistió a ninguna comisión	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
76241800	Abril de 2024	$1.066.400

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $9.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $1.044.792, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	76241800	Abril de 2024	$450.000
Pensión	76241800	Abril de 2024	$576.000
ARL	76241800	Abril de 2024	$18.800
CCF	76241800	Abril de 2024	$21.600
Total			$1.066.400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.05.03 12:22:15 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

SANDRA PAOLA NARANJO ARISTIZABAL
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE